

## **Směrnice mimořádných ochranných opatření Pedagogicko-psychologické poradny STEP a Vzdělávacího a diagnostického střediska STEP během nouzového stavu platné od 30. 3. 2020 do odvolání**

Směrnice pro nouzový stav stanovuje, jaká mimořádná ochranná opatření, v souladu s opatřeními vyhlášenými vládou ČR, jsou dodržována pracovníky a klienty PPP a VDS STEP během nouzového stavu koronavirové epidemie.

### **1. Poskytování poradenské služby během nouzového stavu**

- Návštěva poradenského zařízení za účelem vyšetření je, dle MŠMT, neodkladnou úřední záležitostí a jako taková spadá do výjimek zákazu volného pohybu osob vyhlášeného vládou ČR. Klient tedy může cestu do poradenského zařízení vykonat a poradenské zařízení, s přijetím následujících ochranných opatření minimalizujících riziko přenosu virové infekce, klientovi příslušnou službu poskytnout.
- Omezení sdružování osob se nevztahuje na pracovníky přítomné na pracovišti.
- Všechny letošní termíny odevzdávání potřebné dokumentace do škol se posouvají, tudíž je možné potřebná vyšetření odložit na pozdější termín (do 31. 8. 2020).

### **2. Mimořádná ochranná opatření během nouzového stavu na straně pracovníků PPP a VDS STEP**

- Poradna a VDS minimalizuje počet kontaktů na pracovišti, a to následovně:
  - Skupinové aktivity poradny jsou do odvolání pozastaveny.
  - Nezletilí klienti jsou doprovázeni pouze jedním zákonným zástupcem.
  - V jeden čas je poskytována služba nejvýše dvěma klientům, tj. v poradně jsou v jeden čas přítomni nanejvýš dva doprovody, dva klienti, dva vyšetřující pracovníci a asistentka.
  - Pro každou dvojici (zákonný zástupce a klient) je vyhrazena zvláštní místnost pro čekání.
- Poskytována jsou přednostně vyšetření týkající se školní zralosti, případně konzultace klientům v akutní psychické nepohodě.
- Vzhledem k mimořádnému stavu jsou vyšetřující své již objednané klienty povinni telefonicky informovat o případných překážkách plánovaného vyšetření a domluvit se, zda je vyšetření nezbytné či jej lze odložit. Termíny případného vyšetření je třeba stanovovat tak, aby byly dodrženy výše popsané podmínky.
- Vyšetřující informuje vedení poradny o termínu vyšetření nejméně dva dny před jeho plánovaným konáním, aby bylo možné koordinovat provoz dle výše uvedených podmínek.
- Pracovníci poradny dodržují následující doporučená hygienická opatření:
  - zdržují se podání ruky při setkání s klienty a dalších fyzických kontaktů s klienty během vyšetření;
  - před a po vyšetření si pracovníci i klienti dezinfikují ruce;
  - dodržují bezpečný odstup v situacích, které to umožňují;
  - po celou dobu pobytu v poradně mají vlastní roušku (pro případy potřeby má poradna vlastní zásobu roušek), event. plastový ochranný štít v situacích, kdy je obzvláště třeba, aby jim bylo vidět na ústa (vyšetření sluchového rozlišování, kontakt s úzkostným dítětem apod.) – štíty jsou na pracovišti k dispozici;
  - před a po každém vyšetření dezinfikují pracovní plochu, včetně všech používaných pomůcek (v poradně je k dispozici dezinfekce);
  - v případě zacházení s penězi při platbě hotovostí použijí pracovníci rukavice či dezinfekci.

- Vzhledem k rizikům a ztíženým podmínkám, které přináší delší pobyt v roušce, pracovníci adekvátně přizpůsobují délku vyšetření, případně rozloží jedno vyšetření do více setkání či umožní klientovi přestávku umožňující výměnu roušky a odpočinek.
- Pracovníci informují své klienty o výše uvedených opatřeních, dávají možnost vyšetření odmítnout a případně navrhnou pozdější termín.
- Pracovníci monitorují svůj zdravotní stav a v případě podezření na nemoc, či při zjištěném rizikovém kontaktu s nemocným, informují vedení poradny a telefonicky informují klienty o zrušení plánovaného vyšetření.
- V případě onemocnění pracovníka nesoucího příznaky COVID-19 zůstane pracovník v karanténě bez ohledu na možnost či nemožnost okamžitého testování přítomnosti viru, vedení PPP zjistí jeho kontakty v posledních 10 dnech a informuje případné kontaktované osoby z řad pracovníků či klientů PPP a VDS Step. Ti se následně spojí s příslušnou hygienickou stanicí a dostanou pokyny ke karanténě, které jsou závazné.

### **3. Mimořádná ochranná opatření během nouzového stavu na straně klientů PPP a VDS STEP**

- Prosíme klienty, aby přicházeli do poradny nejvýše v počtu dvou (zákonný zástupce a dítě).
- Klienti přicházejí do poradny ve vlastních rouškách, případně s vlastními ochrannými rukavicemi.
- Klienti dodržují doporučený odstup, pokud to situace umožňuje.
- Klienti dodržují před příchodem do poradny a během pobytu v ní doporučená hygienická opatření (mytí a dezinfekce rukou, kašláním a kýcháním do rukávu, smrkání do jednorázových papírových kapesníků).
- Prosíme klienty, aby přednostně platili kartou.
- Klienti nepřicházejí do poradny v případě, že mají podezření na nemoc či byl u nich zjištěn kontakt s nemocným.
- Klienti telefonicky kontaktují vyšetřujícího, pokud mají podezření na nemoc či byl u nich zjištěn kontakt s nemocným člověkem.
- Vzhledem k velkému převisu poptávky služeb poradny prosíme klienty, aby telefonicky kontaktovali vyšetřujícího v případě jakékoli překážky pro konání plánovaného vyšetření v co největším možném časovém předstihu tak, aby měl případně pracovník možnost nabídnout volný termín jinému klientovi.

Mgr. Simona Pekárková, Ph.D, ředitelka PPP Step

Mgr. Martina Švandová, Ph.D., jednatelka PPP Step

Ing. Marek Pekárek, MBA, jednatel VDS Step